

Nom de l'école :
Commune :
Adresse électronique :
Téléphone :

DOCUMENT 1 : FEUILLET DE COUVERTURE DU DOSSIER

Nom de l'élève :

Prénom :

Né(e) le

Sexe : M F Classe :

Représentants légaux :

Nom de la mère (ou tutrice) :	Nom du père (ou tuteur) :
Adresse :	Adresse :
Tél. :	Tél. :

CHOIX DE LA FAMILLE (Merci d'indiquer OBLIGATOIREMENT 2 vœux d'affectation)

VCEU 1	VCEU 2
<input type="checkbox"/> SEGPA du collège	<input type="checkbox"/> SEGPA du collège
<input type="checkbox"/> EREA EXTERNAT BONNEUIL- SUR - MARNE	<input type="checkbox"/> EREA EXTERNAT BONNEUIL- SUR- MARNE
<input type="checkbox"/> EREA INTERNAT (mixte) BONNEUIL- SUR- MARNE	<input type="checkbox"/> EREA INTERNAT (mixte) BONNEUIL- SUR- MARNE

À le20.... ,

Signature de la mère (ou tutrice) : Signature du père (ou tuteur) :

AVIS ARGUMENTE, NOM, DATE ET SIGNATURE DE L'INSPECTEUR DE LA CIRCONSCRIPTION :

.....
.....
.....

DOCUMENTS À JOINDRE
<input type="checkbox"/> Avis de la famille (doc.2)
<input type="checkbox"/> Compte-rendu du bilan du psychologue de l'E.N. (doc.3)
<input type="checkbox"/> Renseignements scolaires premier degré très finement complétés et assortis de commentaires littéraires précis (doc.4).
<input type="checkbox"/> Evaluations départementales de NIVEAU 1 (+ grilles d'observations renseignées et cochées). UNIQUEMENT SI scores ≥ à 11/17 en français et 9/14 en maths, faire passer et joindre le NIVEAU 2 (+ grilles).
<input type="checkbox"/> Travaux de l'élève (1 ^{er} jet de production d'écrit, résolution de problème).
<input type="checkbox"/> Bilan social, obligatoire pour l'Éréa (doc.5)
<input type="checkbox"/> Le cas échéant, éléments complémentaires (courrier famille, comptes rendus médicaux , compte rendu orthophonique,...)
<input type="checkbox"/> Compte-rendu récent d'équipe éducative (ou GEVA SCO « PREMIERE DEMANDE »).
<input type="checkbox"/> Livrets/bulletins scolaires (années N-1et N-2).
<input type="checkbox"/> Documents justifiant la mise en place d'aides de droit commun, préalable indispensable à une saisine de la CDO (PPRE, PAI, PAP, documents RASÉD).

<u>Avis de la CDOEASD</u>	
du	
Ajourné	<input type="checkbox"/>
Favorable	<input type="checkbox"/>
Défavorable	<input type="checkbox"/>
<u>2^{ème} Avis CDOEASD</u>	
du	
Favorable	<input type="checkbox"/>
Défavorable	<input type="checkbox"/>