

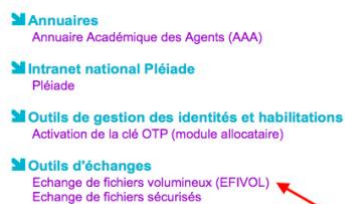
EFIVOL

Échange de fichiers volumineux

Aller sur le site : <https://externet.ac-creteil.fr/>

Cliquer sur l'onglet à gauche Intranet, Référentiels et outils

Cliquer sur EFIVOL



Cliquer sur Dépôt de fichiers

Choisir un fichier sur votre ordinateur.

Ajouter le ou les destinataires qui ont une adresse académique. Ces destinataires recevront un mail automatique avec un lien pour télécharger le fichier.

Formulaire de dépôt de fichier :

- Fichier (2Go max) : Choisir le fichier (aucun fichier sé.)
- Destinataire(s) : Précisez la ou les adresses de messagerie de vos destinataires séparées par un point-virgule, une virgule ou un retour à la ligne.
[Champ de saisie]
- Votre Message :
Madame, Monsieur,
[Champ de saisie]

Cordialement,
Marilyne Lemoine

*Saisie obligatoire

[Étape suivante] [Annuler]

Cliquer sur Étape suivante.